RESOLUCIÓN 007
27 de abril de 2026

"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEROGA LA RESOLUCIÓN NO. 009 DEL 06 DE OCTUBRE DE 2021, MEDIANTE LA CUAL SE CONFORMÓ EL COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL"

El Gerente de la sociedad People Contact S.A.S. en Reestructuración, en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias, y

CONSIDERANDO

1. Que mediante la Resolución No. 009 del 06 de octubre de 2021 se conformó el Comité de Gestión Documental de la empresa People Contact, con el fin de definir las directrices archivísticas de la entidad.
2. Que, en el marco del proceso de mejora continua y eficiencia administrativa, la entidad adelanta una actualización de su estructura organizacional, lo cual ha implicado la modificación de la escala jerárquica y la denominación de los cargos que integraban dicho comité.
3. Que la reestructuración administrativa exige la actualización de la instancia asesora, garantizando la participación de los actuales líderes de proceso en la definición de la política archivística y su alineación con los objetivos estratégicos de la entidad.
4. Que resulta necesario formalizar el rol y las competencias del líder de Gestión Documental, quien tendrá a su cargo la orientación técnica para la formulación, implementación, seguimiento y mejora del Programa de Gestión Documental (PGD).
5. Que dicha actualización debe armonizarse con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, en especial lo dispuesto en el Acuerdo 004 de 2013 y el Acuerdo 002 de 2014.
6. Que, en consecuencia, se hace necesario derogar el acto administrativo vigente, con el fin de adoptar una nueva conformación acorde con la realidad administrativa actual de la entidad.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTICULO 1. Derogar en su integridad la Resolución No. 009 del 06 de octubre de 2021, mediante la cual se conformó el Comité de Gestión Documental de la entidad.

ARTICULO 2. La presente resolución rige a partir de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Dada en Manizales, a los veintisiete (27) días del mes de abril de 2026.

JUAN CARLOS FRANCO DUQUE.
Gerente

ELABORÓ: YAMILE ANDREA OSPINA AGUDELO – Líder de Gestión Documental.
REVISÓ: DIANA CONSTANZA QUINTERO CASTRO – Directora Jurídica. Dcqc.