



CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: TH.C01

VERSIÓN: 03

FEHCA DE EMISIÓN:

14/10/2020

FECHA DE ÚLTIMO

CAMBIO:04/09/2025

NOMBRE DEL PROCESO: Talento Humano

RESPONSABLE DEL PROCESO: Director de Talento Humano

OBJETIVO GENERAL

Administrar de manera eficiente el talento humano al servicio de People Contact, mediante la realización de actividades de ingreso, desarrollo y retiro de personal para cada vigencia, que involucren la totalidad de los empleados, garantizando la idoneidad y competencia, y fortaleciendo el clima y la cultura laboral.

INDICADORES DE GESTION

- Calificación Promedio de la Evaluación del Desempeño ≥ 2
- Calificación promedio del Clima Laboral ≥ 4
- Porcentaje de Cumplimiento al plan de capacitación y formación $\geq 80\%$
- Cumplimiento de tiempo en los pagos quincenales 100%
- Cumplimientos en la ejecución de los procesos de bienestar 90%
- Porcentaje de Cumplimiento al sistema de seguridad y salud en el trabajo $\geq 95\%$

REQUISITOS APLICABLES

LEGALES Y CONTRACTUALES	NORMA ISO 9001	RIESGOS Y OPORTUNIDADES	INTERNOS
• Ver el normograma • Decreto 1072 • Resolución 0312 • Contratos • Disposiciones de ley	4.1 Comprensión de la Organización y su Contexto 4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas 5.2 Política de Calidad 6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades 7.2 Competencia 7.3 Toma de Conciencia 7.4 Comunicación 7.5 Información Documentada 10.2 No Conformidad y Acción Correctiva 10.3 Mejora Continua.	Ver matriz de riesgos y oportunidades	▪ Manual de Calidad ▪ Reglamento Interno ▪ Procesos y procedimientos del área



CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: TH.C01

VERSIÓN: 03

FEHCA DE EMISIÓN:

14/10/2020

FECHA DE ÚLTIMO

CAMBIO:04/09/2025

ENTRADAS DEL PROCESO

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS EN INFRAESTRUCTURA	RECURSOS EN DOCUMENTACION Y SOPORTES
• Director de talento humano • Profesional en Seguridad y Salud en el trabajo • Líder de Nomina • psicóloga • Auxiliares administrativos	• Computadores • Espacios para activades de formación • Espacios para actividades de bienestar • Oficinas • Software Antares (Nómina) • Software de Pruebas Psicotécnicas (Desarrollo Propio).	• Perfiles por Cargo • Procedimiento de selección y contratación • Requerimientos de personal • Procedimientos de nomina • Manual de Funciones • Plan de formacion • Plan de bienestar • Plan de sst • Plan de seguridad vial

SALIDAS DEL PROCESO

✓ Evaluación de Desempeño ✓ Planes de acción y de mejora ✓ batería de riesgos psicosocial ✓ Contratos	✓ Mecanismos de retroalimentación	✓ Aplicación y resultados de instrumentos y herramientas desarrolladas ✓ Identificación del impacto ✓ Plan de mitigación ✓ Personal necesario
--	---	--

DESARROLLO Y PLAN DE CONTROL DEL PROCESO

PLANEAR	HACER		VERIFICAR					ACTUAR
	Actividad	Responsable	Variable de Control	Criterio de Control	Responsable	Frecuencia	Evidencia	
Selección de personal	1. Realizar entrevistas y evaluación psicotécnica	Director de Talento Humano	Cumplimiento	Verificar que el personal cumpla los requerimientos de acuerdo al manual de funciones	Director de Talento Humano	Según aplique	Formato de entrevista, pruebas psicotécnicas según aplique	Iniciar proceso de contratación.



CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: TH.C01

VERSIÓN: 03

FEHCA DE EMISIÓN:

14/10/2020

FECHA DE ÚLTIMO

CAMBIO:04/09/2025

Criterios y parámetros de competencia y formación requeridos.	3. Definir perfil de cargo	Director de Talento	Cumplimiento	Verificar que la información es adecuada y acorde a los requisitos	Responsable de Proceso	Cada vez que se defina un nuevo cargo.	Perfil del Cargo	Adecuar e informar a las áreas relacionadas
contratación de personal	2. Realizar proceso de contratación	Líder de nómina y contratación	Cumplimiento	Verificar que se cumpla con todas la documentación, exámenes médicos y afiliación a ARL	Director de Talento Humano	Según aplique	Contratos , afiliaciones ARL y resultado de exámenes médicos de ingreso	Iniciar proceso de inducción
Estipulación de pagos	3. Realizar el proceso de nomina	Líder de nomina y contratación	Cumplimiento	Revisar que la interfaz y la nomina no tenga alteraciones	Director de Talento Humano y Director Financiero	Quincenal	Interfaz de nomina y desprendible de pagos, conciliación con el área contable	Ajustar planos
Plan de bienestar por vigencia	4. Realizar todas las actividades del plan de bienestar	Persona Asignada de talento humano	Cumplimiento	Verificar el cumplimiento de plan	Director de Talento Humano y Delegado de planeación y mejoramiento continuo	Mensual	Planilla de asistencia o material fotográfico según aplique	Ajustar y adecuar el plan
Plan de formación	5. Realizar y gestionar el plan de formación	Persona Asignada de talento humano	Cumplimiento	Verificar el cumplimiento del plan	Director de Talento Humano y Delegado de planeación y mejoramiento continuo	Mensual	Planilla de asistencia, material fotográfico según aplique o certificaciones	Ajustar y adecuar el plan



CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO: TH.C01

VERSIÓN: 03

FEHCA DE EMISIÓN:

14/10/2020

FECHA DE ÚLTIMO

CAMBIO:04/09/2025

Plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo	6. Ejecutar el plan de trabajo sst	Profesional de Seguridad y salud en el trabajo	Cumplimiento	Verificar el cumplimiento del plan	Director de Talento Humano, Delegado de planeación y mejoramiento continuo y control interno	Mensual	Planilla de asistencia o material fotográfico según aplique	Ajustar y adecuar el plan
Batería psicosocial	7. realización de la batería psicosocial	Persona Asignada de talento humano y contratista	Cumplimiento	Verificar que los resultados estén acorde a la norma y que se realice las actividades de mitigación de la misma	Director de Talento	Según aplique	Informe final	Retroalimentar y establecer plan de mejora
Clima laboral	8. Evaluar clima laboral	psicóloga	Calificación.	Nivel de percepción del personal frente a los diferentes aspectos de la organización.	Director de Talento	Mínimo una vez al año	Resultado de la encuesta	Retroalimentar y establecer plan de mejora
Desempeño Laboral	9. Evaluación de desempeño laboral	Director de Talento humano, psicóloga y responsables de área	Calificación.	Verificar el cumplimiento de los deberes, habilidades y funciones de los colaboradores	Director de Talento	Mínimo una vez al año	Evaluaciones	Retroalimentar y establecer plan de mejora y compromisos

	CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO: TH.C01
		VERSIÓN: 03
		FECHA DE EMISIÓN: 14/10/2020 FECHA DE ÚLTIMO CAMBIO: 04/09/2025

Matriz Dofa	10. planear acciones de contingencias para el proceso de talento humano	Director de Talento Persona Asignada de talento humano	Adecuación	Verificar que las acciones de mitigación de los riesgos reduzcan su impacto.	Líder Gestión Calidad	Según aplique	Matriz de riesgos	Retroalimentación con el área
-------------	---	--	------------	--	-----------------------	---------------	-------------------	-------------------------------

REVISADO POR	APROBADO POR
Cristian Camilo Gomez Pacheco	Juan Carlos Franco Duque
Director de Talento Humano	GERENTE