

	<b>ADENDA</b>		CODIGO: CF-133 VERSIÓN: 1
	FECHA DE EMISION: 21/10/2010	FECHA ULTIMO CAMBIO:	Pág.: 1/2

**ADENDA N° 1**

**INVITACIÓN PÚBLICA- 005-2018**

**CONTRATAR UN PROVEEDOR TECNOLÓGICO QUE SUMINISTRE, IMPLEMENTE E INTEGRE EL SOFTWARE PARA LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DE PEOPLE CONTACT S.A.S. DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

**PRIMERO:** Se modifica y ajusta la fecha de entrega de propuestas, así:

Fecha de entrega de propuestas:	Veintiséis (26) de mayo de 2018
---------------------------------	---------------------------------

**SEGUNDO:** El ítem **PLAZO**, quedará así:

Tipo de proceso:	Invitación Pública
No:	IP – 005 -2018
Objeto:	Contratar un proveedor tecnológico que suministre, implemente e integre el software para la facturación electrónica de People Contact S.A.S. de acuerdo con la normatividad vigente.
Fecha de publicación:	Veintidós (22) de mayo de 2018
Fecha de entrega de propuestas:	Veintiséis (26) de mayo de 2018
Hora de entrega de propuestas:	Hasta las 10:00:00 Horas en reloj de la página de la Súper Intendencia de Industria y Comercio <a href="http://www.sic.gov.co/hora-legal-colombiana">http://www.sic.gov.co/hora-legal-colombiana</a>
Lugar de entrega de propuestas:	Calle 56 No 24 - 12 barrio Belén, Sede Administrativa, en la ciudad de Manizales
Forma de entrega:	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sobre sellado (3 copias)</li> <li>* Dirigido a: Daniel Cárdenas Guevara, Líder de Compras y Presupuesto</li> <li>* Indicar: - No. de invitación a la que se presenta</li> <li>- Remitente</li> </ul>
Proceso entrega de propuestas:	<p><u>1. Radicar la propuesta en la ventanilla de Correspondencia.</u></p> <p>La radicación deberá evidenciar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de radicado</li> <li>- Fecha</li> <li>- Responsable de radicación</li> </ul> <p><u>2. El proponente deberá depositar la propuesta debidamente sellada en la urna de cristal.</u></p> <p>Este depósito se realizará en compañía de la auxiliar de correspondencia.</p>

	<b>ADENDA</b>		CODIGO: CF-133 VERSIÓN: 1
	FECHA DE EMISION: 21/10/2010	FECHA ULTIMO CAMBIO:	<b>Pág.: 2/2</b>

	<p>Las ofertas deben depositarse antes de la hora fijada de cierre de urna de cristal.</p> <p><u>3. Apertura de la urna de cristal por:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar de Archivo y Documentación</li> <li>- Líder de Compras y Presupuesto</li> </ul> <p>Quienes documentarán en acta la existencia de propuestas.</p>
<p><b>People Contact, <u>NO</u> tendrá en cuenta las propuestas que no se encuentren en la urna de cristal en la fecha y hora fijada, ni aquellas que sean enviadas por fax, correo electrónico o similares.</b></p>	

Dada en Manizales a los (23) días del mes de mayo de 2018.

  
**Luis Fernando Mejía Franco**  
 Gerente (S)